

PANDUAN EL-TRADISI

Electronic Tracking Disposisi



NOPEMBER 2022

BAPPEDA KOTA MAGELANG



PRAKATA

Pujian dan rasa syukur yang mendalam kami haturkan kehadiran Allah SWT yang karunia dan kasih sayangNya senantiasa mengalir dan melimpah kepada kita semua. Berangkat dari keinginan memperbaiki tata kelola surat menyurat di instansi kami yang masih dilakukan secara manual, atau walaupun memanfaatkan teknologi komunikasi untuk mempercepat proses penyampaian surat maupun disposisi dengan cara yang tidak terstruktur, kami menghadirkan El Tradisi (Electronic Tracking Disposisi) sebagai sebuah upaya kami untuk menjawab tantangan pemanfaatan teknologi komunikasi dan informatika terkini dalam pengelolaan surat-menyurat kedinasan. Tujuannya adalah memudahkan alur surat sampai ke pimpinan dan disposisi dari pimpinan kepada stafnya, serta *mentrackingnya* dengan cara yang mudah, cepat, dan dapat dilakukan dari manapun dan kapanpun dengan menggunakan teknologi yang sudah sangat akrab dengan pegawai yaitu dengan memanfaatkan aplikasi WhatsApp.

Sstem El Tradisi ini dapat hadir di tengah-tengah masyarakat berkat Kerjasama antara Bappeda Kota Magelang dengan SMKN 7 Semarang. Untuk menjadikan performa El Tradisi lebih baik lagi ke depan, kami akan terus melakukan evaluasi dan pengembangan. Untuk itu masukan dan saran dari berbagai pihak akan kami terima dengan senang hati. Ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap kehadiran El Tradisi. Teriring harapan semoga kehadiran El Tradisi

memberikan manfaat bagi masyarakat dan sumbangsih bagi pengembangan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Kota Magelang.

Magelang, November 2022

Susi Gustini

Electronic Tracking Disposisi

Salah satu tugas yang dilaksanakan di bidang kesekretariatan Badan Perencanaan Daerah Kota Magelang, adalah tata laksana pengelolaan surat masuk. Untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengelolaan surat masuk, diupayakan dengan membuat inovasi yaitu **EL-Tradisi** yang merupakan akronim dari *Electronic Tracking Disposisi*.

***“Inovasi digital yang inklusif harus diperkokoh.
Transformasi digital harus dimanfaatkan untuk
meningkatkan kualitas pelayanan publik”***

Presiden Jokowi

EL-Tradisi adalah sebuah aplikasi pengelolaan surat dalam rangka digitalisasi dan penyederhanaan *Business Process* tata kelola khususnya dokumen surat masuk di lingkungan Bappeda Kota Magelang.

Makna harafiah dari **EL-Tradisi** adalah aplikasi untuk digunakan menyimpan surat masuk, memberi identitas nomor agenda, mendistribusikan surat masuk, menginput disposisi dan meneruskan kepada staf yang ditugaskan, serta melacak disposisi pimpinan sudah diterima, ditindaklanjuti, serta dilaporkan atau belum oleh staff yang ditugasi, yang semuanya dilakukan secara digital.

Sedangkan makna filosofis dari EL-Tradisi adalah adanya transformasi dari tradisi tata kelola surat menyurat secara manual dan konvensional menuju tata kelola berbasis digital menyesuaikan dengan perkembangan teknologi di era revolusi industri 4.0.

Buku Panduan ini dimaksudkan untuk memberikan panduan cara pemanfaatan aplikasi **EL-Tradisi** dengan harapan aplikasi lebih *user friendly* dan bisa dimanfaatkan semua pihak dengan baik.

PANDUAN PENGGUNAAN

El-Tradisi adalah aplikasi yang dikembangkan dengan berbasis aplikasi WhatsApp, dimana WhatsApp adalah salah satu aplikasi yang paling banyak digunakan, termasuk di Indonesia. Alasan pengembangan aplikasi berbasis WhatsApp diharapkan mengurangi masalah kompleksitas akses seperti pemanfaatan aplikasi yang dijalankan dengan berbasis website. Biasanya aplikasi berbasis website mensyaratkan pengguna mengetahui alamat website, memerlukan identifikasi dan otentifikasi pengguna yaitu *username* dan *password*, yang kadangkala bisa terjadi pengguna lupa, atau bahkan diketahui oleh orang lain sehingga keamanan data pengguna bisa memungkinkan diakses orang yang tidak berhak. Dengan aplikasi berbasis WhatsApp, otentifikasi langsung dikenali dengan menggunakan nomor WhatsApp pengguna.

Selain aplikasi berbasis website, aplikasi biasanya juga dikembangkan berbasis *mobile*, baik yang diakses melalui APP di perangkat berbasis android maupun IOS. Kendala pengembangan aplikasi berbasis android maupun IOS adalah keengganan pengguna untuk memasang aplikasi baru diperangkatnya. Dengan perkembangan digitalisasi, termasuk digitalisasi berbasis mobile saat ini, hampir semua instansi, lembaga maupun masyarakat mengembangkan masing-masing aplikasinya sehingga terjadi masalah kompleksitas jumlah aplikasi yang harus dipasang. Hal ini bisa menimbulkan resistensi pengguna dengan dalih perangkat yang digunakan sudah penuh aplikasi lain.

Solusi yang ditawarkan **EL-Tradisi** adalah adanya aplikasi baru, tanpa menambah instalasi APP di perangkat masing-masing, cukup menggunakan aplikasi yang sudah ada dan hampir dimiliki semua orang yaitu WhatsApp. Kelebihan aplikasi **El-Tradisi** dibandingkan dengan layanan WhatsApp biasa adalah adanya menu CTA (*Call To Action*), dimana respon jawaban WhatsApp dari server akan ditambah dengan menu dan tombol interaktif, yang bisa dilihat dan dipilih oleh pengguna untuk memberi respon maupun menuju menu-menu perintah *default* yang tersedia. Sementara dengan WhatsApp biasa meskipun sudah dilengkapi aplikasi *Auto Respon* (menjawab otomatis), jawaban yang diberikan masih berupa teks maupun kiriman file saja.

A. PERSYARATAN PENGGUNA

El-Tradisi bisa digunakan di semua perangkat mobile yang berbasis **android** dan sudah terinstall aplikasi **WhatsApp**. Sementara untuk perangkat yang berbasis IOS belum bisa digunakan karena aplikasi ini memberi tambahan di layan pesan WhatsApp dengan menu CTA (*Call To Action*).

B. AKSES SERVER

Aplikasi bisa diakses dengan mengirimkan pesan ke Nomor WhatsApp +62 852-2950-2378, atau melalui link <https://wa.me/+6285229502378/?text=> atau melalui Scan QR Code disamping, lalu ketik dan kirim REQUEST atau PERINTAH yang tersedia.

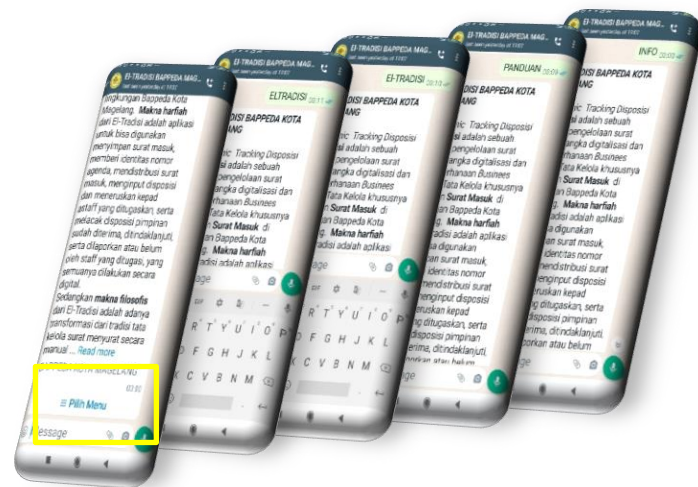


C. AKSES REQUEST ATAU PERINTAH

Menu-menu yang disediakan **EL-**

Tradisi antara lain adalah :

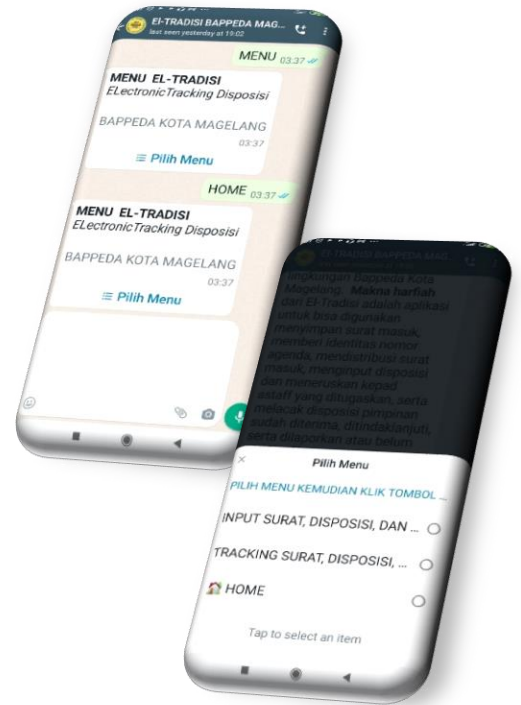
- o **INFO** : adalah menu awal, yang biasanya dibutuhkan pengguna pemula untuk mengetahui detail aplikasi, cara penggunaan, panduan penggunaan dan info lain yang diperlukan. Menu INFO ini akan merespon pengguna dengan informasi terkait aplikasi EL-Tradisi dan menu CTA untuk menuju ke menu lain yang tersedia. Menu **INFO** ini juga bisa diakses dengan REQUEST lain yang akan direspon dengan jawaban yang sama. Menu lain tersebut adalah : **PANDUAN, EL-TRADISI** dan **ELTRADISI**.



- **HOME:** adalah pilihan REQUEST utama yang akan mengarahkan pilihan akses **INPUT** dan **TRACKING**. Jika pilihannya adalah action INPUT, maka akan diarahkan untuk menuju ke pilihan input surat masuk, input disposisi, dan input laporan. Sedang jika pilihan dipilih TRACKING, akan diarahkan menuju pilihan apakah akan melakukan tracking surat, disposisi, atau laporan. Menu ini bisa di klik dari pilihan pada perintah sebelumnya atau diketik langsung pada pesan dengan request : **HOME** atau **MENU**.

- **INPUT:** Adalah menu untuk perintah mengirim data Surat Masuk, Disposisi, maupun Laporan Tindak lanjut. Menu INPUT dapat dipanggil dari menu yang tersedia pada menu HOME ataupun bisa diketik secara manual INPUT. Langkah selanjutnya tinggal mengikuti instruksi dalam aplikasi dengan cara mengklik salah satu opsi yang ditampilkan

- **TRACKING :** Adalah menu untuk melacak surat, disposisi, maupun laporan tindaklanjutnya. Menu Tracking dapat dipanggil dari menu yang tersedia pada menu HOME ataupun bisa diketik secara manual TRACKING. Langkah selanjutnya tinggal mengikuti instruksi dalam aplikasi dengan cara mengklik salah satu opsi yang ditampilkan



D. HAK AKSES INPUT

- Input Surat, Hak akses input surat dimiliki oleh petugas admin yang telah ditunjuk. Surat yang diinput secara otomatis akan terkirim ke nomor Whatsapp Kepala Badan dengan tembusan (forwarded) Sekretaris dan Kasubbag UP.
- Input Disposisi, Hak akses input disposisi dimiliki oleh Kepala Badan terhadap seluruh pejabat dan ASN Bappeda. Sekretaris mempunyai hak akses input disposisi kepada para kabid, kasubbag dan seluruh staf yang ada di Bappeda. Kabid dan Kasubbag dapat menginput disposisi untuk staf di bawahnya.
- Input Laporan dapat dilakukan oleh seluruh pegawai setelah selesai melaksanakan disposisi dari atasannya

E. HAK AKSES TRACKING

- Tracking Surat dapat dilakukan oleh Kepala Badan, Sekretaris, Kasubbag UP, Petugas Admin dan pegawai yang menerima disposisi.
- Tracking Disposisi, dapat dilakukan oleh Kepala Badan, Sekretaris, Kasubbag UP, Petugas Admin dan pegawai yang menerima disposisi.
- Tracking Laporan dapat dilakukan oleh Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang yang membidangi dan pelapor.