

 PEMERINTAH KOTA MAGELANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA MAGELANG Sub Bagian Program dan Keuangan Keuangan	Nomor SOP	MON.IK-07/ PK / 2019
	Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2019
	Tanggal Revisi	10 September 2019
	Tanggal Efektif	16 September 2019
	Disahkan oleh	 Kepala Bappeda Kota Magelang  JOKO SOEPARNO, MPL 19601212 198903 1 018
Nama SOP	SOP Monitoring dan Evaluasi Indikator Kinerja	

Dasar Hukum 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 5 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025; 6 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 7 Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Magelang Tahun 2005-2025 8 Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Magelang Tahun 2016-2021 9 Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Magelang dan Peraturan Walikota Magelang tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Kualifikasi pelaksana 1 Mengetahui tehnik mengelompokkan, menverifikasi dan menyajikan data Data evaluasi capaian program/ kegiatan berdasarkan Urusan per OPD, Prioritas Daerah, indikator kinerja Daerah 2 Memahami Sistem Perencanaan Daerah dan mempunyai pengetahuan terkait Indikator Daerah, Indikator Kinerja/SPM dan Prioritas Daerah 3 Mengetahui tehnik pembuatan dokumen Evaluasi perencanaan dan penganggaran serta Ketrampilan mengelompokkan, menverifikasi dan menyajikan data Data evaluasi 4 Mempunyai pengetahuan pengelolaan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD) dan Ketrampilan untuk mengoperasikan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD) 5 Mengetahui Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 6 Menguasai Program komputer Excel dan Word dan software perencanaan serta mempunyai Ketrampilan untuk mengoperasikan/mengaplikasikan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD)/mengaplikasikan software perencanaan 7 Mempunyai pengetahuan untuk menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Badan dan Pemerinah Kota dan Mampu menyusun dan menyajikan data dan bahan - bahan evaluasi perencanaan, penanggaran dan evaluasi kinerja
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1 Komputer dan kelengkapannya dan Software perencanaan dan penganggaran 2 Dokumen - dokumen perencanaan dan penganggaran dan dokumen lain 3 Peraturan Perundangan yang terkait Perencanaan dan Monev Perencanaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

BAPPEDA KOTA MAGELANG
SOP Monitoring dan Evaluasi Indikator Kinerja

NO	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			
		Subag Program dan Keuangan	Sekretaris	Kepala OPD	Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Membuat format isian monitoring evaluasi indikator kinerja					Format Isian	30 menit	Format Isian	
2	Melakukan pengumpulan data kinerja bidang per tri wulan					Laporan Evaluasi Kinerja	2 hari	Laporan Evaluasi Kinerja	
3	Mengolah data kinerja OPD					Laporan Evaluasi Kinerja	3 hari	Data Capaian Kinerja	
4	Menyusun rencana monitoring evaluasi kinerja setiap bidang					Jadwal, Format Isian, Laporan Evaluasi Capaian Kinerja	1 hari	Blangko Monev	
5	Melaksanakan monitoring evaluasi dan konfirmasi validasi terkait data capaian kinerja					Blangko Monev	2 hari	Blangko Monev yang sudah terisi angka capaian	
6	Mengumpulkan data dan informasi hasil monitoring evaluasi					Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	1 hari	Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
7	Mengolah, verifikasi dan menganalisa data dan informasi hasil monitoring evaluasi					Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	1 hari	Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
8	Menyusun draft laporan monitoring, evaluasi kinerja OPD					Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	2 hari	Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
9	Membahas draft laporan monitoring evaluasi kinerja OPD					Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	1 hari	Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
10	Melakukan perbaikan/koreksi draft laporan evaluasi kinerja OPD					Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	1 hari	Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
11	Menyusun dokumen monitoring evaluasi kinerja OPD					Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	1 hari	Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
12	Mengirim dokumen monitoring evaluasi kinerja OPD					Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	15 menit	Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
13	Menyimpan dokumen monitoring evaluasi kinerja					Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	15 menit	Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	