



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MAGELANG

Sub Bagian Program dan Keuangan Keuangan

Nomor SOP **MON.RK.06 / PK / 2019**

Tanggal Pembuatan **20 Agustus 2019**

Tanggal Revisi **10 September 2019**

Tanggal Efektif **16 September 2019**

Disahkan oleh

Kepala Bappeda
Kota Magelang

Dr. JOKO SOEPARNO, MPL

19601212 198903 1 018

Nama SOP

SOP Monitoring dan Evaluasi Target Realisasi Kegiatan (Kinerja Bulanan)

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 5 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
- 6 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018
- 7 Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Magelang Tahun 2005-2025
- 8 Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Magelang Tahun 2016-2021
- 9 Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Magelang dan Peraturan Walikota Magelang tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Kualifikasi pelaksana

- 1 Mengetahui tehnik mengelompokkan, menverifikasi dan menyajikan data Data evaluasi capaian program/ kegiatan berdasarkan Urusan per OPD, Prioritas Daerah, indikator kinerja Daerah
- 2 Memahami Sistem Perencanaan Daerah dan mempunyai pengetahuan terkait Indikator Daerah, Indikator Kinerja/SPM dan Prioritas Daerah
- 3 Mengetahui tehnik pembuatan dokumen Evaluasi perencanaan dan penganggaran serta Ketrampilan mengelompokkan, menverifikasi dan menyajikan data Data evaluasi
- 4 Mempunyai pengetahuan pengelolaan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD) dan Ketrampilan untuk mengoperasikan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD)
- 5 Mengetahui Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 6 Menguasai Program komputer Excel dan Word dan software perencanaan serta mempunyai Ketrampilan untuk mengoperasikan/mengaplikasikan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD)/mengaplikasikan software perencanaan
- 7 Mempunyai pengetahuan untuk menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Badan dan Pemerinah Kota dan Mampu menyusun dan menyajikan data dan bahan - bahan evaluasi perencanaan, penanggaran dan evaluasi kinerja

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

- 1 Komputer dan kelengkapannya dan Software perencanaan dan penganggaran
- 2 Dokumen - dokumen perencanaan dan penganggaran dan dokumen lain
- 3 Peraturan Perundangan yang terkait Perencanaan dan Monev Perencanaan

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

BAPPEDA KOTA MAGELANG
SOP Monitoring dan Evaluasi Target Realisasi Kegiatan (Kinerja Bulanan)

NO	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			
		Subag Program dan Keuangan	Sekretaris	Kepala OPD	Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menyiapkan format target realisasi kegiatan (keuangan dan fisik)					Format isian	3 jam	Format Isian	
2	Koordinasi dan distribusi format capaian target realisasi kegiatan ke bidang					Format isian	30 menit	Format isian yang sudah terisi	
3	Mengolah data, verifikasi dan validasi serta analisa data dari bidang					Format isian yang sudah terisi	1 hari	Data Capaian Kinerja	
4	Menyusun draft laporan target dan realisasi capaian kegiatan					Jadwal, Format Isian, Data Capaian Kinerja	1 hari	Draft Laporan target dan realisasi	
5	Membahas draft laporan target dan realisasi capaian kegiatan					Draft Laporan target dan realisasi	2 hari	Blangko Monev yang sudah terisi angka capaian	
6	Melakukan perbaikan/koreksi draft laporan					Draft Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	1 hari	Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
7	Mengirim dokumen monitoring evaluasi kinerja OPD					Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	15 menit	Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	
8	Menyimpan dokumen					Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	15 menit	Laporan Monitoring, evaluasi kinerja	